

REGULAMIN
XII AKCJI CHARYTATYWNEJ
FUNDACJI IM. JULIANA TUWIMA I IRENY TUWIM

W ramach XII Akcji Charytatywnej Fundacja im. Juliana Tuwima i Ireny Tuwim, dalej zwana Fundacją udzieli pomocy pieniężnej przeznaczonej na opłacenie całości lub części kosztów leczenia i rehabilitacji niepełnosprawnych dzieci i młodzieży na 2-tygodniowych turnusach rehabilitacyjnych odbywających się w wyspecjalizowanych, stacjonarnych ośrodkach rehabilitacyjnych w okresie pomiędzy 15 czerwca a 31 grudnia 2018 roku.

§ 1

Komu może być udzielona pomoc pieniężna.

Fundacja udzieli pomocy pieniężnej na rzecz dwóch następujących grup dzieci i młodzieży niepełnosprawnej:

Grupa 1. - urodzone w latach 1991 - 2007, które w ciągu roku kalendarzowego: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 lub 2017 otrzymały świadczenia pieniężne w postaci zasiłków rodzinnych z ośrodków pomocy społecznej (albo taką pomoc otrzymali ich rodzice lub inni przedstawiciele prawni) i które spełniają któryś z dodatkowych warunków podanych w punkcie a) lub b):

- a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności wynikającej z uszkodzenia rdzenia kręgowego i/lub uszkodzenia mózgu powstałego w następstwie wypadku (komunikacyjnego lub innego) albo powstałego w wyniku choroby nabytej (na przykład nowotworu lub innych zmian chorobowych) i jednocześnie nie korzystały z pomocy Fundacji w roku 2014, 2015, 2016 i 2017;

lub

- b) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności jakiegokolwiek rodzaju i jednocześnie nigdy nie korzystały z pomocy Fundacji;

Grupa 2. - urodzone w latach 1991 - 2007, umieszczone w rodzinach zastępczych (w tym przypadku nie są wymagane zaświadczenia o pobieraniu zasiłków rodzinnych)

oraz które (albo ich rodzice lub inni przedstawiciele prawni) przyślą do Fundacji w terminie, o którym mowa w §5, ust.2 niniejszego regulaminu, wniosek z załącznikami, o których mowa w §4 niniejszego regulaminu.

UWAGA I:

Uzyskanie świadczeń rodzinnych z tytułu jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczeń opiekuńczych: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, bez uzyskania pomocy w formie zasiłku rodzinnego **nie uprawnia** do ubiegania się o pomoc w ramach XII Akcji Charytatywnej.

W dalszym ciągu niniejszego regulaminu niepełnosprawne dzieci i młodzież, które spełniają powyższe warunki, nazywane są „**Osobami Niepełnosprawnymi**”.

Osoba Niepełnosprawna, której Zarząd Fundacji przyznał pomoc pieniężną, jest w niniejszym regulaminie nazywana „**Obdarowanym**”.

UWAGA II:

Z powodu ograniczenia kwoty przeznaczonej na realizację XII Akcji Charytatywnej, Fundacja zastrzega sobie prawo do nieudzielenia pomocy pieniężnej, pomimo spełnienia wszystkich warunków udzielenia pomocy zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Kto może złożyć wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej.

1. W imieniu Osób Niepełnosprawnych niepełnoletnich lub Osób Niepełnosprawnych pełnoletnich, lecz nieposiadających zdolności do podejmowania czynności prawnych, wnioski składają rodzice lub inni przedstawiciele ustawowi albo prawni.

2. We własnym imieniu wnioski składają Osoby Niepełnosprawne pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych.
Niezależnie od tego, czy składają je w imieniu własnym, czy w imieniu innej osoby, osoby uprawnione do składania wniosków nazywane są w dalszej części niniejszego regulaminu **„Wnioskodawcami”**.

§ 3

Na jakie cele może być przyznana pomoc pieniężna.

1. Na opłacenie całości lub części kosztów uczestnictwa Obdarowanego w turnusie rehabilitacyjnym, który odbędzie się w okresie pomiędzy dniem 15 czerwca a 31 grudnia 2018 roku **w ośrodku rehabilitacyjnym, wybranym spośród niżej wymienionych:**
- 1) Hipomedical - Centrum Hipoterapii i Rehabilitacji „Zabajka” A. Kołakowski i Wspólnicy Sp. J. w STAWNICY;
 - 2) Olinek – Centrum Intensywnej Terapii w WARSZAWIE;
 - 3) Neuron Sp. z o.o. w MAŁYM GACNIE;
 - 4) Neuron Sp. z o. o. w BYDGOSZCZY;
 - 5) Hipomedical 2 Ośrodek Rehabilitacji Dzieci „Zabajka 2” s.c. K. Klaczyńska i Wspólnicy w ŻŁOTOWIE;
 - 6) Ośrodek Opiekuńczo-Rehabilitacyjny dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Caritas Diecezji Tarnowskiej w JADOWNIKACH MOKRYCH;
 - 7) Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Tratwa” w STEKLINKU;
 - 8) Centrum Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Marzenia” w NIEDRZWICY;
 - 9) Instytut „Dzielny Miś” w WARSZAWIE.

UWAGA I:

Fundacja zastrzega, iż w przypadku pobrania przez Ośrodek zaliczki na poczet turnusu, nie będzie ona zwracana.

Ewentualne rozliczenie zaliczki, powinno być dokonane pomiędzy Wnioskodawcą, a Ośrodkiem.

2. Na opłacenie całości lub części kosztów uczestnictwa w tym samym, co Obdarowany turnusie rehabilitacyjnym jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego Obdarowanego, dalej w niniejszym regulaminie zwanego **„Opiekunem”**, pod warunkiem że:
- a) wskazanie lekarza zawarte w Formularzu B, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu, zawiera wyraźne zalecenie uczestnictwa Opiekuna,
 - b) Opiekun nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
 - c) Opiekun jest osobą pełnoletnią.

UWAGA II:

W przypadku, jeśli pomoc pieniężna na opłacenie kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przyznana zostanie rodzeństwu, wówczas lekarz specjalista powinien zaznaczyć w Formularzu B informację o konieczności pobytu na turnusie dwóch Opiekunów.

Brak takiej informacji w ww. Formularzu będzie skutkowało opłaceniem przez Fundację pobytu na turnusie tylko jednego Opiekuna.

3. Na opłacenie całości lub części kosztów jednego dojazdu Obdarowanego i Opiekuna do miejsca turnusu rehabilitacyjnego i jednego powrotu tych osób do stałego miejsca zamieszkania.

W celu ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu należy po zakończeniu pobytu Obdarowanego na turnusie rehabilitacyjnym przysłać rozliczenie kosztów podróży według wzoru podanego na Formularzu D, o którym mowa w §9 ust.3.

UWAGA III:

W przypadkach korzystania z następujących połączeń:

- przelot samolotem,
- przejazd pociągiem w wagonie 1 klasy,
- przejazd pociągiem EuroCity lub InterCity, niezależnie od klasy,

Fundacja zwróci koszty podróży w kwocie równej kosztom przejazdu pociągiem 2 klasy aktualnym w dniu odbycia podróży.

W przypadku odbycia podróży samochodem Fundacja zwróci koszty paliwa na podstawie danych zawartych w Formularzu D. Fundacja zastrzega sobie prawo do jedynie częściowego pokrycia wnioskowanych kosztów.

Faktury za paliwo powinny być wystawione na Osobę Obdarowaną, Rodzica bądź Opiekuna prawnego (Wnioskodawcę).

W przypadku odbycia podróży użyczonym samochodem, w celu zwrotu kosztów również wymagana jest faktura za paliwo wystawiona na Osobę Obdarowaną, Rodzica bądź Opiekuna prawnego wraz z podaniem danych samochodu, jak również Oświadczenie, że samochód został użyczony w celu przewiezienia dziecka do ośrodka rehabilitacyjnego, a koszty paliwa poniósł Obdarowany.

W przypadku usługi transportowej (tj. wynajmu samochodu z kierowcą) Fundacja pokrywa wyłącznie rzeczywisty koszt paliwa tj. koszt jednego dojazdu i jednego powrotu, bez kosztów pracy kierowcy.

UWAGA IV:

Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia zwrotu kosztów podróży Osobom Obdarowanym lub Wnioskodawcom, którzy w jakikolwiek sposób utrudniają przeprowadzenie zabiegów i ćwiczeń rehabilitacyjnych zaleconych przez lekarza specjalistę i lekarza zatrudnionego w Ośrodku (np. jeśli Osoba Obdarowana nie zostanie we właściwy sposób przygotowana do tych zabiegów lub ćwiczeń lub jeśli nie stawi się w czasie, kiedy powinna odbywać się rehabilitacja) i Fundacja otrzyma taką pisemną informację z Ośrodka.

§ 4

Wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej oraz załączniki do wniosku.

Wniosek oraz niektóre poniżej wymienione załączniki do wniosku należy złożyć na formularzach, które można pobrać ze strony internetowej Fundacji.

Wniosek należy złożyć na Formularzu A.

UWAGA I:

Kwota wnioskowanej pomocy pieniężnej powinna obejmować jedynie pomoc pieniężną na opłacenie kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.

Kwota pomocy przyznanej na opłacenie kosztów dojazdu do ośrodka rehabilitacyjnego i powrotu do miejsca zamieszkania, ustalona zostanie po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego, na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, na podstawie rozliczenia, o którym mowa w §9 ust.3 niniejszego regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy (która po dokonaniu weryfikacji danych Wnioskodawcy przez pracownika Fundacji zostanie zniszczona);

Załącznik nr 2 – kserokopię skróconego odpisu aktu urodzenia Osoby Niepełnosprawnej (załącznik wymagany jedynie w przypadku, jeśli Osoba Niepełnosprawna nie jest równocześnie Wnioskodawcą);

Załącznik nr 3 – kserokopię dokumentu poświadczającego, że Wnioskodawca jest przedstawicielem ustawowym lub prawnym Osoby Niepełnosprawnej (załącznik wymagany jedynie w przypadku, jeśli Wnioskodawca nie jest jednym z rodziców Osoby Niepełnosprawnej lub Osoba Niepełnosprawna ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych);

Załącznik nr 4 – kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności Osoby Niepełnosprawnej,

Załącznik nr 5 – kserokopię dowodu osobistego Opiekuna (która po dokonaniu weryfikacji danych przez pracownika Fundacji, zostanie zniszczona) (załącznik wymagany jedynie w przypadku, jeśli Opiekun nie jest Wnioskodawcą);

Załącznik nr 6 – Formularz B – zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty (wypełnia lekarz specjalista);

UWAGA II:

Do wniosku należy załączyć oryginał Formularza B. Jego kserokopię należy złożyć w ośrodku rehabilitacyjnym.

UWAGA III:

Formularz B nie może być wypełniony przez następujących specjalistów: internistów, pediatrów i lekarzy rodzinnych.

Zgodnie ze statutem Fundacji, nasza pomoc dotyczy schorzeń wyselekcjonowanych, powodujących niepełnosprawność, a więc o leczeniu i specjalistycznych potrzebach rehabilitacyjnych muszą decydować specjaliści z tych dziedzin. Specjaliści interniści, pediatrzy i lekarze rodzinni, oczywiście są wysoko kwalifikowani, ale nie decydują o leczeniu wąskospecjalistycznym. Dzieci i młodzież niepełnosprawna w większości są leczeni w wąskospecjalistycznym. Dzieci i młodzież niepełnosprawna w większości są leczeni neurologicznie, dość często otolaryngologicznie, rzadziej onkologicznie i endokrynologicznie oraz ortopedycznie w każdym niemal przypadku wymagają zaleceń rehabilitacyjnych. Stanowisko to jest zgodne z opinią Lekarzy - członków Komisji ds. Pomocy Dzieciom (Organu statutowego Fundacji).

Prosimy, by lekarz specjalista, który decyduje o leczeniu wąskospecjalistycznym napisał w Formularzu B, czy niepełnosprawność wynika z uszkodzenia rdzenia kręgowego i/lub mózgu powstałego w następstwie wypadku (komunikacyjnego lub innego) albo powstałego w wyniku choroby nabytej (na przykład nowotworu lub innych zmian chorobowych).

Załącznik nr 7 – Formularz C – zaświadczenie z ośrodka rehabilitacyjnego (wypełnia osoba upoważniona do reprezentowania ośrodka rehabilitacyjnego);

Załącznik nr 8 – Oświadczenie zawierające zgodę Wnioskodawcy na zamieszczenie na stronie internetowej www.Tuwim.org nazwiska i nazwy miejscowości zamieszkania Obdarowanego oraz danych na temat, jakie koszty zostaną pokryte przez Fundację, np.: „pobyt na dwutygodniowym turnusie Osoby Niepełnosprawnej wraz z Opiekunem”.

UWAGA IV:

Zarząd Fundacji prosi, by jak największa liczba Wnioskodawców wyraziła zgodę na to, aby nazwisko Obdarowanego wraz z nazwą miejscowości zamieszkania oraz danych na temat, jakie koszty zostaną pokryte przez Fundację, np.: „pobyt na dwutygodniowym turnusie Osoby Niepełnosprawnej wraz z Opiekunem” było podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Fundacji www.Tuwim.org. Możliwość zamieszczenia tych danych jest ważna dla określenia rozmiarów działalności Fundacji i tym samym dla rozpowszechniania idei popierania działalności pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej.

Załącznik nr 9 – dokumenty poświadczające przyznanie zasiłków rodzinnych z ośrodków pomocy społecznej (nie dotyczy dzieci i młodzieży niepełnosprawnych umieszczonych w Rodzinach Zastępczych).

§ 5

Adres i termin dostarczenia wniosku z załącznikami.

1. Wniosek wraz z załącznikami należy przysłać na adres:

Fundacja im. Juliana Tuwima i Ireny Tuwim
ul. Chłodna 64 lok. 314
00-872 Warszawa

UWAGA:

PROSZĘ ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA ZMIANĘ ADRESU POCZTOWEGO FUNDACJI.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć najpóźniej w dniu **31 stycznia 2018 roku**. Wniosek uważać się będzie za złożony w terminie, jeżeli list zawierający wniosek z załącznikami zostanie nadany w placówce pocztowej Poczty Polskiej najpóźniej w dniu 31 stycznia 2018 roku (decyduje data stempla pocztowego).

§ 6

Dodatkowa informacja o składaniu wniosku.

Wszystkie osoby, które wysłały do Fundacji wnioski przed zapoznaniem się z niniejszym regulaminem, a które, jako Wnioskodawcy, spełniają wymagania niniejszego regulaminu, proszone są o ponowne przysłanie wniosku zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu.

UWAGA:

- 1) z żalem zawiadamiamy, że z powodu ograniczonej liczby personelu i dużej ilości wniosków do rozpatrzenia, wnioski wypełnione nieczytelnie lub niezawierające wymaganych informacji

nie będą rozpatrywane. Nie będą też rozpatrywane wnioski złożone po terminie podanym w §5 ust.2;

- 2) **z powodu ograniczenia kwoty przeznaczonej na realizację XII Akcji Charytatywnej Fundacja zastrzega sobie możliwość nieudzielenia pomocy finansowej pomimo spełnienia wszystkich warunków udzielenia pomocy zawartych w niniejszym regulaminie;**
- 3) wnioski wysłane do Fundacji przed dniem ogłoszenia regulaminu oraz wnioski niezakwalifikowane do udzielenia pomocy pieniężnej, zostaną wraz z dołączonymi do nich dokumentami komisyjnie zniszczone przez Fundację najpóźniej w terminie do dnia 1 czerwca 2018 roku.

§ 7

Informacja o zasadach postępowania w wypadku zmian decyzji Wnioskodawcy lub otrzymania pomocy pieniężnej z innego źródła, niż od Fundacji.

1. Wnioskodawca, który po złożeniu wniosku, podejmie decyzję o zmianie terminu turnusu rehabilitacyjnego lub ośrodka rehabilitacyjnego w stosunku do podanego na Formularzu C, będzie zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Fundacji oraz do złożenia nowego Formularza C wypełnionego przez ośrodek rehabilitacyjny, zawierającego wszystkie aktualne dane o terminie i kosztach nowego turnusu. Zmiana ośrodka jest możliwa tylko na ośrodek wymieniony w liście ośrodków w §3 ust.1. w terminie do dnia 31 marca 2018 r.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Fundację oraz jednocześnie ośrodek rehabilitacyjny w przypadku wystąpienia okoliczności całkowicie lub częściowo uniemożliwiających uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym, o którym mowa w złożonym przez niego wniosku oraz o zajściu ew. zmiany, która na nowo umożliwia uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym.
3. Niewykorzystanie przez Obdarowanego przyznanej mu w ramach XII Akcji Charytatywnej kwoty pomocy pieniężnej, nie daje mu prawa do wykorzystania jej na cele inne niż określone we wniosku złożonym w ramach tej Akcji.

W przypadku przyznania Obdarowanemu pomocy pieniężnej z innego źródła, na pokrycie tych samych kosztów lub części tych samych kosztów, na których pokrycie przyznana mu została pomoc pieniężna Fundacji, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Fundację telefonicznie pod nr tel. 22/ 635 04 60 i pisemnie listem poleconym na ww. adres pocztowy, albo na adres elektroniczny: info@Tuwim.org oraz przysłać na ww. adresy kopię decyzji o częściowym dofinansowaniu do turnusu.

§ 8

Termin i sposób ogłoszenia decyzji o przyznaniu pomocy pieniężnej.

1. Decyzja o przyznaniu i wysokości przyznanej kwoty pomocy pieniężnej podjęta zostanie przez Zarząd Fundacji po zapoznaniu się z opinią organu opiniodawczego Fundacji, jakim jest Komisja do Spraw Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej. Lista nazwisk, informacja o miejscowości zamieszkania, tych z Obdarowanych, w imieniu których Wnioskodawcy wyrazili zgodę na zamieszczenie tych danych na stronie internetowej Fundacji www.Tuwim.org podana zostanie do wiadomości publicznej na tej stronie internetowej, najpóźniej w dniu **15.05.2018 r.**
2. Kwota przyznanej przez Fundację pomocy pieniężnej, może następnie zostać:
 - a) obniżona, jeżeli Fundacja wynegocjuje z ośrodkiem rehabilitacyjnym obniżenie ceny turnusu rehabilitacyjnego lub jeżeli całość albo część kosztów turnusu zostanie pokryta z innych źródeł niż darowizna Fundacji;
 - b) podwyższona, o ile spełnione zostaną warunki zwrotu przez Fundację kosztów dojazdu Obdarowanego samego lub wraz z Opiekunem do ośrodka rehabilitacyjnego i z powrotem do stałego miejsca zamieszkania, podane w §3 ust.2 i w §9 ust.2 niniejszego regulaminu.
3. O powzięciu decyzji przyznania pomocy pieniężnej i wysokości przyznanej kwoty, Fundacja poinformuje wszystkich Obdarowanych, drogą listowną. Listy zostaną nadane w placówce pocztowej Poczty Polskiej najpóźniej do dnia 31.05.2018 roku.

§ 9

Sposób realizacji wypłat przyznanej pomocy pieniężnej.

1. Wpłata kwoty pomocy pieniężnej, przyznanej na pokrycie kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Fundacją a ośrodkiem rehabilitacyjnym, na określone w wystawionej fakturze/rachunku konto bankowe ośrodka rehabilitacyjnego.
2. Wpłata kwoty pomocy pieniężnej, przyznanej na pokrycie kosztów dojazdu do ośrodka rehabilitacyjnego i powrotu do stałego miejsca zamieszkania Obdarowanego, nastąpi po zakończeniu turnusu, w którym Obdarowany wziął udział, na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w rozliczeniu kosztów podróży dostarczonym Fundacji przez Wnioskodawcę, w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia dostarczenia tego rozliczenia.
3. Rozliczenie kosztów podróży wraz z fakturami (rachunkami, biletami komunikacji publicznej), dokumentującymi wysokość poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków, powinno być dostarczone Fundacji w terminie 1 (jednego) miesiąca od zakończenia turnusu na adres Fundacji wskazany w §5 ust.1 niniejszego regulaminu. Rozliczenie takie powinno być oparte na wzorze, który stanowi Formularz D, który będzie umieszczony na stronie internetowej Fundacji www.Tuwim.org po ogłoszeniu listy Obdarowanych.

UWAGA:

Wszelkie opłaty wymagane przez prawo związane z otrzymaniem kwoty pomocy pieniężnej ponosić będzie Obdarowany.

§ 10

Możliwości uzyskania pozostałych informacji na temat XII Akcji Charytatywnej.

Fundacja będzie udzielać odpowiedzi telefonicznych na pytania związane z XII Akcją Charytatywną w godzinach 9:00 – 12:00.

Dla oszczędzenia jednak czasu Państwa i pracowników Fundacji, którzy zamiast wielokrotnie odpowiadać na te same pytania, mogliby poświęcić czas m. in. na przygotowywanie kolejnej Akcji Charytatywnej, prosimy przed zatelefonowaniem do nas zajrzeć na stronę internetową Fundacji, gdzie w dziale POMOC CHARYTATYWNA, w zakładce zatytułowanej „XII Akcja Charytatywna” pod „Najczęściej zadawane pytania”, zamieszczać będziemy odpowiedzi na zadawane przez Państwa pytania.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest (ADO) Fundacja im. Juliana Tuwima i Ireny Tuwim w Warszawie (00-872), ul. Chłodna 64 lok. 314,
- 2) Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych celów Fundacji,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Zamieszczono na www.Tuwim.org dnia 15.11.2017 r.